

Administrationsaftale

Parterne:

Kollegiet Glanshatten, 5220 Odense SØ

Administrator, Kollegieboligselskabet, Niels Bohrs Allé 21, 5230 Odense M

Mellem Kollegiet Glanshatten og Kollegieboligselskabet er der indgået en administrationsaftale som indeholder følgende:

Aftalen omfatter:

24 lejligheder med i alt 96 beboere (lejemål)

1 forening

Husleje:

1. Opkrævning af husleje hos beboerne, herunder a/c forbrugsafgifter og evt. andre emner
2. Varsling af vedtagne huslejeændringer
3. Gennemførelse af rykkerprocedure og evt. overgivelse til inkasso.
4. Eksklusionsvarsel i henhold til vedtægter
5. Fremsendelse af specificeret restanceliste, fast frekvens dog maksimalt hver måned.

Bogføring:

1. Bogføring af kassebilag for 24 lejligheder
2. Bogføring af kassebilag for Foreningen
3. Diverse interne posteringer mellem lejligheder og forening.
4. Bogføring af varmeopgørelser på basis af bestyrelsens opgørelser

Budget:

1. Udarbejdelse af budgetter for samtlige 24 lejligheder
2. Udarbejdelse af budget for Foreningen
3. Fremsendelse af økonomisk status hvert kvartal

Regnskab:

1. Udarbejdelse af årsregnskab for 24 lejligheder
2. Udarbejdelse af årsregnskab for Foreningen
3. Eksklusiv revision

Andelsbeviser:

1. Kontrol af nødvendige oplysninger og underskrift på overdragelsesdokumenter, herunder erklæring om uddannelsesforløb
2. Opkrævning af indskud
3. Afregning til fraflytter med fradrag af skyldige poster

Mødedeltagelse:

1. Deltagelse i Foreningens 2 årlige generalforsamlinger.

Vedligeholdelsesplaner:

1. Årlig markvandring (syn) på bebyggelsen
2. Udarbejdelse og ajourføring af 10-års plan for vedligeholdelse

Webside:

1. Markedsføring af kollegiet på Kollegieboligselskabets webside. Foreningen skal selv levere tekst og billeder til siden. Der vil være link til Glanshattens egen webside.

Honorar:

1. Pris for administrationsaftalen årligt kr. 147.600.-
Honoraret reguleres årligt med udviklingen i DA's strukturstatistik, som anvendes til regulering af lønomkostninger på HK området. Regulering sker hvert år med virkning fra 1. oktober.

Ikrafttræden:

1. Aftalen træder i kraft den 1. januar 2007.
2. Administrationsaftalen kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel. Opsiger Kollegiet Glanshatten aftalen indenfor de første 24 måneder, vil Kollegieboligselskabet være berettiget til en godtgørelse af opstartsomkostningerne på kr. 15.000.

Anvisning:

1. Der er kommunal anvisningsret til Foreningens boliger.

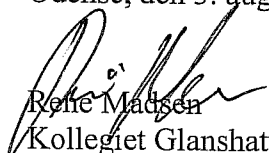
Kollegieboligselskabet knytter en primær ansvarlig medarbejder til Glanshatten.

Kollegieboligselskabet anvender EG Bolig som administrationssystem. Huslejeopkrævning kører via PBS. Vi anvender Microsoft Officepakken. Vi leverer på anfordring fra bestyrelsen gerne udskrifter fra bogføringen i form af Excel-fil via e-mail (i fornuftigt rimeligt omfang).

Studiekontrol er ikke omfattet af aftalen.

Kollegieboligselskabets formidler gerne kontakt til vore leverandører og håndværkere. Vi vil desuden gerne medvirke til, at Glanshatten ved indkøb kan drage fordel af de rabatordninger Kollegieboligselskabet kan opnå.

Odense, den 3. august 2006


Rene Madsen
Kollegiet Glanshatten


Peter Kjærsgaard
Kollegieboligselskabet