

# **Foreningen Kollegiet Glanshatten**

## **Resultatopgørelse 2019**

**Status 31.12.2019**

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Ledespåtegning	1
Revisors erklæringer	2
Foreningsoplysninger	5
Bestyrelsens beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 1. januar 2019 til 31. december 2019	8
Balance pr. 31. december 2019	11
Noter til årsregnskab	13

## Ledelses- og administratorpåtegning

Bestyrelse og administrator har dags dato aflagt årsrapport for 2019 for Foreningen Kollegiet Glanshatten.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de afvigelser der følger af foreningens særlige forhold og foreningsvedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 6/4 2020

### Administrator

Kollegieboligselskabet

### Bestyrelse

Pernille Rauff Pedersen, 52B  
Formand

Kasper Rasmussen, 78B  
Næstformand

Christian Peter Rømhild, 84A

L. Philip Balfour, 86B

Tesniem El-Merie, 18A

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Foreningen Kollegiet Glanshatten

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Kollegiet Glanshatten for regnskabsåret 01.01.19 – 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, med tilretninger efter foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 til 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, med tilretninger efter foreningens vedtægter.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget de af bestyrelsen og andelshaverne godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 6/4 2020

### PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen

Statsaut. Revisor

Mne34359

## Foreningsoplysninger

<b>Foreningsnavn</b>	Kollegiet Glanshatten
<b>Bestyrelse</b>	Pernille Rauff Pedersen Kasper Rasmussen Christian Peter Rømhild L. Philip Balfour Tesniem El-Merie
<b>Administrator</b>	Kollegieboligselskabet Cortex Park 18A 5230 Odense M
<b>Revision</b>	PWC PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR-nr. 33 77 12 31

Årsrapporten er godkendt på foreningens generalforsamling den

Dirigent

---



## Bestyrelsens beretning

År 2019 er forløbet som budgetteret. Det afspejles i årets resultat på kr. 42.912, som tillægges egenkapitalen.

Der er i 2019 henlagt kr. 710.000 til vedligehold.

Det er et led i planerne for oparbejdelse af likviditet til imødegåelse af et endog væsentligt vedligeholdelsesmæssigt efterslæb. Bestyrelsen har dermed ikke til hensigt at nedsætte boligydelsen, men vil anvende den overskydende likviditet til nødvendig vedligeholdelse / henlæggelser.

De regnskabsmæssige henlæggelser til vedligeholdelse er udtryk for de faktiske henlæggelser, idet likviditeten er til stede. Nødvendige vedligeholdelsesarbejder antages dog at overstige de henlagte beløb.

Der er uændret procedure for hensættelse til imødegåelse af tab på debitorer. Hensættelserne er sat til 50 % debitormassen. Bevægelser reguleres over foreningens drift.

Der er altid usikkerhed om betalingsevnen på fraflyttede andelshavere og dermed en usikkerhed i opgørelsen af aktivposten debitorer. Kreditor varetager inddrivelse af fordringer og retsforfølgning i nødvendige tilfælde.

Der har over en årrække været positiv nedgang i debitormassen. Bestyrelsen og administrationen har konstant fokus på evt. beboere med restance. Det har været afgørende i bestræbelserne på at undgå tab. Der er nu tale om et yderst begrænset antal lejemål, som ikke betaler boligafgiften i måneden med forfald.

Kollegiet Glanshatten har igen oplevet pæn efterspørgsel, således var alle udbudte andele solgt til studiestart efteråret 2019. Det vurderes at opretholdelse af efterspørgslen på sigt, kræver væsentlige opretnings- og forbedringsarbejder.

Der er likviditet til stede til at honorere driften. Endvidere mener vi, at balancen efter foretagne afskrivninger og hensættelser giver et realistisk billede af værdier og gældsposter.

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder efter balancedagen. Bestyrelsen har gennemført vedligeholdelsesarbejder for endog væsentlige beløb, herunder opgradering af køkkener efter beslutning fra andelshaverne. Hvilket er en del af vedtagne forbedringsarbejder.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Foreningen er ikke på nuværende tidspunkt økonomisk påvirket af covid-19, men de fremtidige konsekvenser kan ikke vurderes på nuværende tidspunkt.



## Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er i princippet uændret i forhold til foregående regnskab. Årsrapporten 2019 er således udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens vedtægter.

### Resultatopgørelsen

Indtægter og udgifter er periodeafgrænset således at de omfatter regnskabsperioden. Der anvendes henlæggelser til større vedligeholdelsesarbejder og til investeringer i vaskeri.

### Anlægsaktiver

Ejendomme måles til ejendommens kostpris.

Afdrag på prioritetsgæld indregnes i resultatopgørelsen under kapitaludgifter. I balancen indregnes afdragene på særskilt afskrivningskonto under egenkapitalen.

Øvrige anlægsaktiver indregnes til kostpris med fradrag af afskrivninger / henlæggelser.

### Omsætningsaktiver

Tilgodehavender er optaget til nominal værdi.

### Gældsforpligtelser, garanti- og eventualforpligtelser

Ud over de i regnskabsrapporten opførte gældsforpligtelser har foreningen ikke foretaget pantsætninger eller påtaget sig gælds-, garanti- og eventualforpligtelser, der ikke fremgår af årsrapporten.

### Henlæggelser

Henlæggelse til fremtidig vedligeholdelse, indregnes ud fra det godkendte budget. Der anvendes kun af henlæggelsen til planlagt vedligeholdelse, når det er godkendt på generalforsamlingen eller hvis der er tale om gængse, forventelige arbejder, som så er besluttet og skriftligt godkendt af bestyrelsen,

#### Henlæggelse til vaskeri

Der henlægges til fremtidig renovering af vaskeriet. Henlæggelsen indregnes ud fra det godkendte budget og der anvendes kun af henlæggelsen til renovering af vaskeriet, såfremt dette er godkendt på generalforsamlingen.

#### Henlæggelse til tab på tilgodehavender

Der indregnes en systematisk henlæggelse til tab på tilgodehavender ved fraflyttede andels-havere, som er skønnet til 50% af værdien af tilgodehavendet pr. 31. december.

### Skat

Foreningen har ingen skattepligtige aktiviteter i henhold til selskabsskattelovens § 1 stk. 1 nr. 6.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2019	Budget 2019	Resultat 2018
		<b>UDGIFTER</b>			
		<b>ORDINÆRE UDGIFTER</b>			
105.9	*	<b>NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)</b>	<b>371.117</b>	<b>375.000</b>	<b>372.680</b>
		<b>OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER</b>			
106		Ejendomsskatter	26.484	26.000	25.931
109	*	Renovation	107.713	103.000	101.390
110	*	Forsikringer	36.344	37.500	35.545
112		Administrationsbidrag	232.294	230.552	227.220
		Honorar studietjek	2.625	2.625	2.625
		Honorar forbrugsregnskab	13.125	13.125	12.750
		Honorar anden rådgivning	29.063	25.000	17.859
113.9		<b>OFFENTLIGE OG ANDRE UDGIFTER I ALT</b>	<b>447.648</b>	<b>437.802</b>	<b>423.321</b>
		<b>VARIABLE UDGIFTER</b>			
114		Kontorhold	4.973	2.500	2.773
115	*	Almindelig vedligeholdelse	188.968	182.500	231.653
116	*	Planlagt og periodisk vedligehold - heraf dækket af tidligere henlæggelser	4.192.029 -4.192.029	51.000 -51.000	209.194 -209.194
118		Drift af fællesvaskeri	7.262	6.000	4.032
119	*	Diverse udgifter	80.660	127.100	86.928
119.9		<b>VARIABLE UDGIFTER I ALT</b>	<b>281.864</b>	<b>318.100</b>	<b>325.386</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>			
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401 og 403)	709.992	710.000	709.992
123		Tab ved fraflytninger (konto 405)	-11.708	0	-11.038
124.8		<b>HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>698.284</b>	<b>710.000</b>	<b>698.954</b>
124.9		<b>SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER</b>	<b>1.798.913</b>	<b>1.840.902</b>	<b>1.820.340</b>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2019	Budget 2019	Resultat 2018
130		Tab ved fraflytninger	729	0	0
131		Andre renter:			
	1.	Diverse renter	1.366	0	3.259
136		Øvrige ekstraordinære udgifter	0	0	0
137		<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT</b>	<b>2.095</b>	<b>0</b>	<b>3.259</b>
139		<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>1.801.008</b>	<b>1.840.902</b>	<b>1.823.599</b>
140	*	Årets overskud	42.912	0	20.493
150		<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>1.843.919</b>	<b>1.840.902</b>	<b>1.844.092</b>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2019	Budget 2019	Resultat 2018
		<b>INDTÆGTER</b>			
		<b>ORDINÆRE INDTÆGTER</b>			
201		Boligafgifter	1.784.988	1.782.902	1.782.720
202		Renter	0	0	0
203		Drift af fællesvaskeri	58.932	58.000	59.894
203.9		<b>ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.843.919</b>	<b>1.840.902</b>	<b>1.842.614</b>
		<b>EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER</b>			
206		Korrekationer vedr. tidligere år	0	0	1.478
207		Øvrige ekstraordinære indtægter	0	0	0
208		<b>EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.478</b>
209		<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.843.919</b>	<b>1.840.902</b>	<b>1.844.092</b>
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	0	0
220		<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>1.843.919</b>	<b>1.840.902</b>	<b>1.844.092</b>

## BALANCE 31.12.2019

Kontonr.	Note	Specifikation	31.12.2019	31.12.2018
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
301	*	Ejendommens anskaffelsessum pr. 01.10.1986	17.206.680	17.206.680
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>0</u>	<u>0</u>
302.9		<b>Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering</b>	<u>17.206.680</u>	<u>17.206.680</u>
304.9		<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<u>17.206.680</u>	<u>17.206.680</u>
		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
305		Tilgodehavender:		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	693.288	681.752
		4. Fraflytninger - heraf til incasso, kr. 192.606	203.937	215.853
	*	6. Andre debitorer	39.677	104.525
307		Likvide beholdninger:		
		1. Kassebeholdning	2.000	2.000
		2. Bankbeholdning	<u>2.394.281</u>	<u>5.782.596</u>
309.9		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<u>3.333.184</u>	<u>6.786.726</u>
310		<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>20.539.864</u>	<u>23.993.406</u>

## BALANCE 31.12.2019

Kontonr.	Note	Specifikation	31.12.2019	31.12.2018
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
401/403	*	Henlagt til vaskeri og vedligeholdelse	1.688.164	2.170.200
405		Tab ved fraflytning	90.469	102.176
406.9		<b>HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>1.778.632</b>	<b>2.272.377</b>
		<b>LANGFRISTET GÆLD</b>		
		<b>FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM</b>		
408		Oprindelig prioritetsgæld: 1. Realkreditlån	5.715.433	5.913.398
		<b>EGENKAPITAL</b>		
409.2		Andelskapital	576.000	576.000
409.3	*	Akkumuleret resultat	137.551	3.094.639
411		Afskrivningskonto for ejendommen	11.284.098	11.086.133
412.9		<b>FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT</b>	<b>17.713.082</b>	<b>20.670.171</b>
417		<b>LANGFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b>17.713.082</b>	<b>20.670.171</b>
		<b>KORTFRISTET GÆLD</b>		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	922.320	859.260
421	*	Skyldige omkostninger	78.068	155.031
422		Mellemregning med fraflyttere	23.000	11.500
423		Forudbetalt boligafgift	24.761	25.068
426		<b>KORTFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b>1.048.149</b>	<b>1.050.859</b>
430		<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>20.539.864</b>	<b>23.993.406</b>



## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2019

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2019	Budget 2019	Resultat 2018
	<b>NETTOKAPITALUDGIFTER</b>			
	<b>PRIORITERING VED FLEXLÅN:</b>			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	197.965	375.000	193.736
101.2	Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)	126.437	0	130.666
101.3	Administrationsbidrag	46.716	0	48.278
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>371.117</u>	<u>375.000</u>	<u>372.680</u>
109	<b>RENOVATION</b>			
	Renovation - offentlig	92.131	89.000	88.587
	Renovation - flaske- og papircontainer	15.582	14.000	12.803
		<u>107.713</u>	<u>103.000</u>	<u>101.390</u>
110	<b>FORSIKRING</b>			
	Bygningsforsikring	33.985	35.000	33.325
	Tyverialarm og redningskorps	2.359	2.500	2.220
		<u>36.344</u>	<u>37.500</u>	<u>35.545</u>
115	<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE</b>			
	1. Terræn	75.250	182.500	76.488
	2. Bygning	1.217	0	813
	3. Bygning - bolig	5.548	0	7.555
	4. Bygning - fælles	760	0	11.809
	5. Bygning - tekniske anlæg	101.327	0	134.039
	6. Materiel kørende/udstyr	4.868	0	950
		<u>188.968</u>	<u>182.500</u>	<u>231.653</u>
116	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLD</b>			
	1. Terræn	437.500	51.000	50.063
	2. Bygning	3.163.376	0	106.250
	3. Bygning - bolig	591.153	0	0
	5. Bygning - tekniske anlæg	0	0	52.881
		<u>4.192.029</u>	<u>51.000</u>	<u>209.194</u>
	9. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	<u>4.192.029</u>	<u>51.000</u>	<u>209.194</u>
		0	0	0
119	<b>DIVERSE UDGIFTER</b>			
	3. Beboer- og afdelingsbestyrelsesmøder	3.626	5.000	2.029
	4. Øvrige beboerfaciliteter	19.434	64.500	27.587
	6. Kollegienet	57.600	57.600	57.312
		<u>80.660</u>	<u>127.100</u>	<u>86.928</u>

		<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
301	<b>EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM</b>		
	Saldo primo	17.206.680	17.206.680
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	<u>17.206.680</u>	<u>17.206.680</u>
305	<b>TILGODEHAVENDER</b>		
305.3	<b>3. UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER</b>		
	Varme	237.002	228.771
	El	208.508	218.723
	Vand	<u>247.779</u>	<u>234.258</u>
		693.288	681.752
305.6	<b>6. ANDRE DEBITORER</b>		
	Top Danmark erstatning	7.746	72.594
	Forsikringsager	<u>31.931</u>	<u>31.931</u>
		39.677	104.525
401/403	<b>HENLÆGGELSER</b>		
401.1	Vedligehold primo	2.138.979	1.648.177
	Årets henlæggelse	699.996	699.996
	Overført fra konto 409	3.000.000	
	Anvendt i perioden	<u>-4.192.029</u>	<u>-209.194</u>
	Vedligehold ultimo	1.646.946	2.138.979
403	Vaskeri primo	31.221	21.225
	Årets henlæggelse	9.996	9.996
	Anvendt af årets henlæggelse	<u>0</u>	<u>0</u>
	Vaskeri ultimo	41.217	31.221
	Henlæggelser i alt	<u>1.688.163</u>	<u>2.170.200</u>
409	<b>RESULTATKONTO</b>		
	Saldo primo	3.094.639	3.074.146
	Overført til konto 401	-3.000.000	
	Årets overskud	<u>42.912</u>	<u>20.493</u>
	Saldo ultimo	137.551	3.094.639
419	<b>UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER</b>		
	Varme	318.000	294.100
	El	286.320	279.700
	Vand	<u>318.000</u>	<u>285.460</u>
		922.320	859.260
421	<b>SKYLDIGE OMKOSTNINGER</b>		
	Afsat revision 2019	18.750	25.000
	Kollegianerrådskonto	48.926	52.486
	Kreditorer	10.392	59.686
	KBS timeopgørelse 2018	<u>0</u>	<u>17.859</u>
		78.068	155.031

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lasse Philip Balfour

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-632801666377

IP: 185.136.xxx.xxx

2020-05-04 12:35:28Z

NEM ID 

## Peter Kjærsgaard

Forretningsfører

Serienummer: PID:9208-2002-2-602549054911

IP: 185.136.xxx.xxx

2020-05-04 12:55:00Z

NEM ID 

## Tesniem Izzat El-Merie

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-869006801149

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-05-04 13:12:59Z

NEM ID 

## Kasper Rasmussen

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-782462352681

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-05-04 18:29:50Z

NEM ID 

## Pernille Rauff Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-243505964328

IP: 185.136.xxx.xxx

2020-05-05 09:11:40Z

NEM ID 

## Christian Peter Rømhild

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-273713213291

IP: 185.136.xxx.xxx

2020-05-05 11:34:23Z

NEM ID 

## Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-05-05 11:51:44Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 158K5-3UM3Q-GIGOO-2CLPO-PET43-0BD0C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>